

Arbeitshilfen

zum Geldwäschegesetz (GwG) für Finanzdienstleistungsunternehmen

Inhaltsverzeichnis

1. EINLEITUNG	4
CHECKLISTE / To-Do GWG-PFLICHTEN.....	5
2. SORGFALTSPFLICHTEN	6
PROZESSBESCHREIBUNG SORGFALTSPFLICHTEN	7
DOKUMENTATION DER IDENTIFIZIERUNG (NATÜRLICHE PERSON - §§11,12 GWG)	8
DOKUMENTATION DER IDENTIFIZIERUNG (JURISTISCHE PERSON - §§11,12 GWG).....	9
ERMITTLUNG EINES WIRTSCHAFTLICH BERECHTIGTEN (§3 GWG)	10
RISIKOBEWERTUNG (§10 ABSATZ 2, §14 ABSATZ 1 UND §15 ABSATZ 2 GWG).....	12
VERSTÄRKTE SORGFALTSPFLICHTEN (§15 GWG)	14
3. INTERNE SICHERUNGSMAßNAHMEN	16
(1) ARBEITSANWEISUNG	16
ARBEITSANWEISUNG ZUR GELDWÄSCHEPRÄVENTION	17
(2) ZUVERLÄSSIGKEITSPRÜFUNG	18
GWG-MITARBEITERBEURTEILUNG	19
(3) UNTERRICHTUNG	20
(4) GELDWÄSCHEBEAUFTRAGTER.....	20
HANDLUNGSVOLLMACHT	21
(5) SONSTIGES.....	22
4. RISIKOANALYSE	22
RISIKOANALYSE NACH §5 GWG	23
1. EINLEITUNG	26
1.1. ANLASS DER ERSTELLUNG	26
1.1.1. VERPFLICHTETES UNTERNEHMEN.....	26
1.1.2. ANLASS DER ERSTELLUNG	26

1.2. ALLGEMEINER RAHMEN	26
1.2.1. GRUNDLAGE DER VERPFLICHTUNG	26
1.2.2. RECHTLICHER RAHMEN	26
1.3. METHODISCHES VORGEHEN	27
1.3.1. METHODIK DER RISIKOERFASSUNG UND -IDENTIFIKATION	27
1.3.2. METHODIK DER RISIKOBEWERTUNG.....	27
 <u>2. BESTANDAUFNahme</u>	 <u>27</u>
2.1. PRODUKTE.....	27
2.1.1. PRODUKTPORTFOLIO	27
2.1.2. PRODUKTSTATISTIK DER ABSATZ DER OBEN GENANNTEN PRODUKTE BETRUG IM VERGANGENEN GESCHÄFTSJAHR	28
2.1.3. PRODUKTINNOVATIONEN PRODUKTINNOVATIONEN IM SINNE NEUER PRODUKTTYPEN GAB ES IM VERGANGENEN UND LAUFENDEN GESCHÄFTSJAHR NICHT. DIE PRODUKTGEBER ÄNDERN IM RAHMEN DES OBEN GENANNTEN PRODUKTPORTFOLIO LAUFEND, ALLERDINGS OHNE, DASS DIES FÜR DIE GELDWÄSCHEPRÄVENTION DES UNTERNEHMENS EINE AUSWIRKUNG HÄTTE.	28
2.2. KUNDEN.....	28
2.2.1. KUNDENSPEKTRUM DAS UNTERNEHMEN IST FAST AUSSCHLIEßLICH IM BEREICH DER NICHT-VERMÖGENDEN PRIVATKUNDEN MIT WOHNSITZ IN DEUTSCHLAND TÄTIG, ÜBERWIEGEND AUS DEM REGIONALEN UMFELD.....	28
2.2.2. KUNDENSTATISTIK INSGESAMT HAT DAS UNTERNEHMEN XX.XXX KUNDEN IM BESTAND.	28
2.3. VERTRIEBSWEGE.....	29
2.3.1. DIREKTVERTRIEB KUNDEN KÖNNEN VERSICHERUNGSPRODUKTE, DIE UNTER DIE REGELUNGEN DES GWG FALLEN, DIREKT IM INTERNET ABSCHLIEßEN.	29
2.3.2. VERTRIEB ÜBER EIGENE MITARBEITER.....	29
2.3.3. VERTRIEB ÜBER KEY-ACCOUNT-VERTRIEBSORGANISATIONEN.....	29
2.3.4. VERTRIEB ÜBER SONSTIGE VERTRIEBSPARTNER	29
 <u>3. RISIKOERFASSUNG, -IDENTIFIZIERUNG UND -BEWERTUNG.....</u>	 <u>29</u>
3.1. UNTERNEHMENSBEZOGENE RISIKEN	29
3.1.1. BETEILIGUNGSSTRUKTUR.....	29
3.1.2. INTERNE STRAFBARKEITSRISIKEN	30
3.2. KUNDENBEZOGENE RISIKEN	30
3.2.1. PEP	30
3.2.2. KUNDEN AUS RISIKOGEBIETEN	30
3.2.3. JURISTISCHE PERSONEN.....	30
3.3. PRODUKT-, DIENSTLEISTUNGS-, TRANSAKTIONS- UND VERTRIEBSKANALBEZOGENE RISIKEN 30	30
3.3.1. VERSICHERUNGSBEREICH	30
3.3.2. ANLAGEBEREICH	31
3.4. GEOGRAFISCHES RISIKO	31
3.5. ZUSAMMENFASSUNG	31
 <u>4. INTERNE SICHERUNGSMAßNAHMEN</u>	 <u>31</u>
4.1. GELDWÄSCHEBEAUFTRAGTE	31
4.2. INTERNE ORGANISATIONSANWEISUNGEN UND PROZESSBESCHREIBUNGEN	31
4.2.1. SORGFALTSPFLICHTEN	31
4.2.2. ERMITTLUNG DES WIRTSCHAFTLICH BERECHTIGTEN	32
4.2.3. UMGANG MIT MELDEPFLICHTEN	32

4.3.	AUFZEICHNUNG UND AUFBEWAHRUNG	32
4.4.	SCHULUNG UND UNTERRICHTUNG	32
4.5.	ZUVERLÄSSIGKEITSPRÜFUNG DER BESCHÄFTIGTEN UND VERTRIEBSPARTNER	32
4.6.	SONSTIGE MAßNAHMEN.....	33
5.	<u>AKTUALISIERUNG DER RISIKOANALYSE</u>	<u>33</u>
6.	<u>SCHLUSSBESTIMMUNGEN.....</u>	<u>33</u>
7.	<u>ANLAGEN.....</u>	<u>33</u>

1. Einleitung

Finanzanlagen- und Versicherungsvermittler haben spätestens seit der Neufassung des *Gesetzes über das Aufspüren von Gewinnen aus schweren Straftaten* (Geldwäschegesetz - GwG) umfangreiche gesetzliche Verpflichtungen, die staatlichen Stellen bei der Bekämpfung von Geldwäsche und Terrorismusfinanzierung aktiv zu unterstützen.

Für Versicherungsvermittler gilt diese Pflicht im Zuge der Vermittlung von Lebensversicherungsverträgen (außer reiner Berufsunfähigkeitsversicherungen), Unfallversicherungsverträgen mit Beitragsrückgewähr und Darlehen.¹

Finanzanlagenvermittler oder -berater nach §34 f/h GewO sind von den Verpflichtungen betroffen, wenn sie ihre Tätigkeit **nicht ausschließlich** auf Anlagen beschränken, die von Verpflichteten nach dem GwG vertrieben oder emittiert werden.² Zu den Anlageprodukten, bei denen bereits der Emittent Verpflichteter nach dem Geldwäschegesetz ist, gehören alle Investmentfonds und alternative Investmentfonds (AIF), die von einer in Deutschland ansässigen Kapitalverwaltungsgesellschaft verwaltet werden. Ebenso gehören hierzu die Investmentfonds und AIF, die von im Inland gelegenen Zweigniederlassungen von EU-Verwaltungsgesellschaften und ausländischen AIF Verwaltungsgesellschaften verwaltet werden (§2 Abs. 1 Nr. 9 GwG).

Dieses Kompendium richtet sich an Sie, wenn Sie Finanzanlagen- und Versicherungsvermittler sind, und soll Sie bei der Erfüllung ihrer GwG-Verpflichtungen unterstützen, indem Sie verschiedene Vordrucke und Arbeitshilfen an die Hand bekommen. Diese sind als Orientierung zu verstehen und müssen auf die konkreten Gegebenheiten in Ihrem Unternehmen angepasst werden.

Dieses Kompendium wurde von Juristen und Fachleuten aus der Praxis erstellt. Da es jedoch nicht möglich ist, verbindliche Muster zu schaffen oder allgemeinverbindliche Hinweise zu geben, die die tatsächlichen Gegebenheiten eines jeden Finanzdienstleistungsbetriebes genau abbilden, kann keine Haftung übernommen werden.

Diese Informationen und Arbeitshilfen haben den Stand Juni 2021. Die Änderungen durch das Transparenzregister- und Finanzinformationsgesetz Geldwäsche (TraFinG Gw) vom Juni 2021 finden bereits Berücksichtigung.

Damit Sie einen ersten Überblick über die wichtigsten Aufgaben bei der Erstellung einer strukturierten Umsetzung der GwG-Verpflichtungen bekommen, finden Sie hier zunächst eine allgemeine Checkliste:

¹ §2 Abs. 1 Nr. 8 GwG

² §2 Abs. 1 Nr. 6 in Verbindung mit §1 Abs. 24 Nr. 4 GwG

Checkliste / To-Do GwG-Pflichten

Aufgabe	Erledigt Datum	Erledigt Hand- zeichen
Prüfung der GwG-Verpflichtung		<input type="checkbox"/>
Einrichtung der Prozesse zur Erfüllung der Sorgfaltspflichten		<input type="checkbox"/>
Festlegung der internen Sicherungsmaßnahmen		<input type="checkbox"/>
Festlegung des verantwortlichen Mitglieds der Leitungsebene		<input type="checkbox"/>
Falls erforderlich: Bestellung eines Geldwäschebeauftragten und seines Stellvertreters		<input type="checkbox"/>
Aushändigung der GwG-Arbeitsanweisung		<input type="checkbox"/>
Zuverlässigkeitsprüfung der Mitarbeiter*innen		<input type="checkbox"/>
Schulung der Mitarbeiter*innen		<input type="checkbox"/>
Einbettung der GwG-Prozesse in das Datenschutzkonzept		<input type="checkbox"/>
Registrierung bei GoAML https://goaml.fiu.bund.de/WebRegistration/NewEntityCR		<input type="checkbox"/>
Registrierung beim Transparenzregister https://www.transparenzregister.de/treg/de/registrieren?2		<input type="checkbox"/>

2. Sorgfaltspflichten

Ein zentrales Kernelement im GwG sind die sogenannten Sorgfaltspflichten.³ Diese müssen immer vor der Begründung der Geschäftsbeziehung – also bevor ein Vertrag mit dem Kunden geschlossen wird – erfüllt werden. Die Erfüllung der Sorgfaltspflichten müssen von Ihnen dokumentiert werden, damit Sie gegebenenfalls der Aufsichtsbehörde gegenüber belegen können, dass Sie ihre Pflichten erfüllt haben. Sie erfüllen also diese Pflichten nicht nur für Ihren Vertragspartner (beispielsweise den Versicherer), sondern Sie müssen auch selbst eine lückenlose Dokumentation vorweisen können.

Ein Kernelement der Sorgfaltspflichten ist die Identifikation der Beteiligten. Dieser Prozess hat immer zwei Teile:

1. Die Erhebung der Daten (beispielsweise die Anfertigung einer Ausweiskopie).
2. Die Überprüfung dieser Daten, um die Identität zu bestätigen.

Die Identifizierung muss entweder vor Ort erfolgen oder sie kann durch qualifizierte Dritte erfolgen (z.B. Post-Identverfahren). Die Anfertigung eines Screenshots in einer Videokonferenz ist nicht erlaubt. Gleiches gilt für das Zusenden einer Ausweiskopie per Mail oder Messenger.

Nachfolgend finden Sie zunächst eine Übersicht über die einzelnen Schritte bei der Erfüllung der Sorgfaltspflichten, im Anschluss verschiedene Musterdokumente nebst Erläuterungen.

³ §§10-17 GwG

Prozessbeschreibung Sorgfaltspflichten

Aufgabe	Erledigt Datum	Erledigt Hand- zeichen
Identifizierung ⁴ der beteiligten Personen (im Beisein der Personen)		<input type="checkbox"/>
Prüfung der Identifikationsdokumente ⁵ (teilweise im Beisein der Personen)		<input type="checkbox"/>
Feststellung und Dokumentation des wirtschaftlich Berechtigten ⁶ (teilweise im Beisein der Personen)		<input type="checkbox"/>
Ermittlung des Risikos ⁷ (nicht im Beisein der Personen und ohne die Personen davon in Kenntnis zu setzen)		<input type="checkbox"/>
Falls erforderlich: Maßnahmen Im Rahmen verstärkter Sorgfaltspflichten ⁸		<input type="checkbox"/>
Falls erforderlich: Belege zur Herkunft der eingesetzten Vermögenswerte anfordern und prüfen ⁹		<input type="checkbox"/>
Falls erforderlich: Verdachtsmeldung ¹⁰ (ohne die Personen davon in Kenntnis zu setzen)		<input type="checkbox"/>
Ablage der gesamten Dokumentation, so dass diese bei Bedarf schnell der Behörde gegenüber vorzeigbar ist. Dabei auf Datensicherheit und Geheimhaltung achten. ¹¹		<input type="checkbox"/>
Vormerkung der Löschung der Dokumente für einen Zeitpunkt von 10 Kalenderjahren nach Ende der Geschäftsbeziehung.		<input type="checkbox"/>

⁴ §11 GwG

⁵ §12 GwG

⁶ §10 Abs 1 Nr. 2 und §3 GwG

⁷ §15 Abs. 2 GwG

⁸ §15 GwG

⁹ §15 Abs. 5 GwG

¹⁰ §43 GwG

¹¹ §8 und 11a GwG

Dokumentation der Identifizierung (Natürliche Person - §§11,12 GwG)

1. Zugrundeliegende Transaktion/Geschäftsbeziehung

Antragsnummer: _____
Name, Vorname: _____
Antrag auf: _____ vom: _____
Bei Versicherungsgesellschaft: _____

2. Rolle der identifizierten Person

- ☐ Vertragspartner
- ☐ Wirtschaftlich Berechtigter
- ☐ Vertreter des Vertragspartners
- ☐ Bote des Vertragspartners

3. Identifizierung

- ☐ **Die/der erforderliche Ausweis-/Passkopie, bzw. -scan des Vertragspartners** wurde erstellt und ist beigelegt; Das Dokument ist gültig.

Ggf. ergänzende Angaben, sofern sie *nicht* in dem kopierten/gescannten Dokument enthalten sind:

Straße, Hausnr., PLZ, Ort: _____
Ggf. weitere fehl. Angaben: _____

oder

- ☐ Die Person _____ **wurde bereits identifiziert** am _____
Vor- und Nachname, Datum

Die Daten wurden aufgezeichnet und treffen ohne ersichtliche Zweifel weiterhin zu.

4. Hintergrund der Geschäftsbeziehung

- ☐ Der Zweck und die Art der angestrebten Geschäftsbeziehung ergeben sich bereits zweifelsfrei aus dem Typ der Geschäftsbeziehung.
- ☐ Der Zweck und die Art der angestrebten Geschäftsbeziehung wurden wie folgt ermittelt:
 - ☐ Vermögensaufbau mit dem Sparziel: _____
 - ☐ Altersvorsorge
 - ☐ Absicherung der Hinterbliebenen
 - ☐ Todesfallschutz zur Absicherung eines Darlehens oder eines Kredites
 - ☐ Sonstiges, nämlich: _____

Ort, Datum

Unterschrift Berater

Dokumentation der Identifizierung (Juristische Person - §§11,12 GwG)

1. Zugrundeliegende Transaktion/Geschäftsbeziehung

Antragsnummer: _____
Name, Vorname: _____
Antrag auf: _____ vom: _____
Bei Versicherungsgesellschaft: _____

2. Identifizierung

- ☐ **Kopie/Scan/Ausdruck eines Registerauszugs** (z. B. Transparenz-, Handels- oder Genossenschaftsregister) oder der Gründungsdokumente (falls *keine* Eintragung in einem Register) wurde erstellt und ist beigelegt

Ggf. ergänzende Angaben, sofern sie *nicht* in dem kopierten/gescannten Dokument enthalten sind:

oder

- ☐ Der Vertragspartner _____ **wurde bereits identifiziert** am _____
Firma bzw. Name oder Bezeichnung, Datum

Die Daten wurden aufgezeichnet und treffen ohne ersichtliche Zweifel weiterhin zu.

3. Hintergrund der Geschäftsbeziehung

- ☐ Der Zweck und die Art der angestrebten Geschäftsbeziehung ergeben sich bereits zweifelsfrei aus dem Typ der Geschäftsbeziehung.
☐ Der Zweck und die Art der angestrebten Geschäftsbeziehung wurden wie folgt ermittelt:
☐ Der Zweck und die Art der angestrebten Geschäftsbeziehung wurden wie folgt ermittelt:

- ☐ Vermögensaufbau mit dem Sparziel: _____
☐ Betriebliche Altersversorgung zugunsten der versicherten Person
☐ Absicherung der Teilhaber/Gesellschafter
☐ Todesfallschutz zur Absicherung eines Darlehens oder eines Kredites
☐ Absicherung für den Todesfall einer Schlüsselperson (Keyman)
☐ Sonstiges, nämlich:

Ort, Datum

Unterschrift Berater

Ermittlung eines wirtschaftlich Berechtigten (§3 GwG)

1. Zugrundeliegende Transaktion/Geschäftsbeziehung

Antragsnummer: _____
Name, Vorname: _____
Antrag auf: _____ vom: _____
Bei Versicherungsgesellschaft: _____

2. Feststellung eines wirtschaftlich Berechtigten

- ☐ Es wurde kein wirtschaftlich Berechtigter im Sinne des §3 GwG festgestellt.
☐ Es wurde(n) folgende natürliche Person(en) als wirtschaftlich Berechtigte festgestellt:

[Wirtschaftlich Berechtigter]: _____
Straße: _____
PLZ, Ort: _____
Geboren: _____
Tel: _____
Fax: _____
Mail: _____

3. Die wirtschaftliche Berechtigung, falls vorhanden, basiert auf Folgendem:

- ☐ Der wirtschaftlich Berechtigte übt Kontrolle über den Vertragspartner aus oder ist Eigentümer des Vertragspartners, dadurch dass

- falls es sich beim Vertragspartner um eine juristische Person handelt -

- ☐ Er mittelbar oder unmittelbar mehr als 25% Kapitalanteile am Vertragspartner hält.
☐ Er mittelbar oder unmittelbar mehr als 25% der Stimmrechte kontrolliert.
☐ Es sich um eine Treuhandgesellschaft oder Stiftung handelt und er eine Person nach §3 Abs. 3 GwG ist.
☐ Er auf vergleichbare Art und Weise Kontrolle ausübt.

- falls es sich beim Vertragspartner um eine natürliche Person oder eine Personengesellschaft handelt

- ☐ Er Kontrolle durch Vertretungsrechte ausüben kann, beispielsweise als Geschäftsführer einer Personengesellschaft.
☐ Er auf vergleichbare Art und Weise ausübt, zum Beispiel als unwiderruflich Bezugsberechtigter oder Abtretungsgläubiger.
☐ Der wirtschaftlich Berechtigte hat die Geschäftsbeziehung oder Transaktion letztlich veranlasst

4. Die wirtschaftliche Berechtigung wurde folgendermaßen ermittelt/überprüft:

- ☐ Einblick ins Transparenzregister
- ☐ Einblick in sonstige öffentliche Register
- ☐ Internet-Recherche
- ☐ Sonstiges, nämlich _____

Ort, Datum

Unterschrift Berater

Erläuterungen

Die Abklärung, ob der Vertragspartner für einen wirtschaftlich Berechtigten handelt, gehört zu den allgemeinen Sorgfaltspflichten nach §10 GwG.

Welche natürlichen Personen als wirtschaftlich Berechtigte gelten, ist in §3 GwG definiert. Diese Definitionen finden sich unter Punkt 3 des Musterformulars vereinfacht wieder.

Als nach dem GwG verpflichtetes Unternehmen müssen Sie alle im Rahmen der Erfüllung der Sorgfaltspflichten erhobenen Angaben und eingeholten Informationen aufzeichnen und aufbewahren.

Daher sollte auch die Tatsache, dass kein wirtschaftlich Berechtigter vorhanden ist, dokumentiert werden. Die Angaben innerhalb des Versicherungsantrags bieten dafür meistens nur unzureichende Möglichkeiten. Daher sollte dieses Musterformular bei jedem Antrag ohne Beisein des Kunden ausgefüllt und aufbewahrt werden.

Für die Ermittlung oder Prüfung einer wirtschaftlichen Berechtigung müssen Sie angemessene Maßnahmen ergreifen und dokumentieren. Hierbei helfen bei juristischen Personen das Transparenz- oder andere öffentliche Register. Das Transparenzregister muss dabei in jedem Fall genutzt werden, wenn es sich um eine juristische Person handelt. Eine einfache Internet-Recherche führt zudem häufig zu entscheidenden Informationen. Die Befragung des Vertragspartners reicht hingegen nicht aus, denn dieser wird – falls es sich wirklich um einen Fall der Geldwäsche handelt – selbstverständlich unwahre Angaben tätigen.

Der Maßstab dafür, dass die Prüfungs- und Ermittlungsmaßnahmen angemessen sind, ist das Risiko des konkreten Geschäftsvorfalles, das auch für jeden Fall separat zu ermitteln ist. Handelt es sich um einen Vorfall mit einem erhöhten Risiko, dann sind von ihnen umfangreicher und intensive Prüfmaßnahmen zu erwarten. Aus diesem Grund dokumentieren Sie in diesem Fall den Umfang und die Ergebnisse Ihrer Prüfung.

Handelt es sich bei Ihrem Vertragspartner um eine juristische Person, wird fast in jedem Fall eine wirtschaftlich Berechtigter vorhanden sein.

Risikobewertung (§10 Absatz 2, §14 Absatz 1 und §15 Absatz 2 GwG)

1. Zugrundeliegende Transaktion/Geschäftsbeziehung

Antragsnummer: _____
Name, Vorname: _____
Antrag auf: _____ vom: _____
Bei Versicherungsgesellschaft: _____

2. Faktoren für ein potenziell erhöhtes Risiko

- ☐ **Red Flag:** Der Vertragspartner oder der wirtschaftlich Berechtigte ist eine politisch exponierte Person.
- ☐ **Red Flag:** Es liegen außergewöhnliche Umstände der Geschäftsbeziehung vor, nämlich _____
- ☐ Eine beteiligte Person stammt aus einem Gebiet mit erhöhtem Risiko.
- ☐ Der Beruf einer der beteiligten Personen aus einer Branche mit hohem Risiko oder hohem Bargeldverkehr.
- ☐ Der Vertrag stammt von einem Vertriebspartner mit einem erhöhten Risiko.
- ☐ Produkt und/oder Beitrag sind für den Kundenwunsch oder die -situation ungewöhnlich.
- ☐ Das Produkt lässt Einmalzahlungen, Entnahmen oder Kapitalzahlungen bei Kündigung zu.
- ☐ Es handelt sich um einen Vertrag mit hohen Einmalzahlungen oder laufenden Beiträgen und/oder einer ungewöhnlich hohen Dynamik.
- ☐ Eine der beteiligten Personen hat bereits mehrere gleichartige Produkte.
- ☐ Der Vertragspartner ist eine vermögende Privatperson mit einem Vermögen ab 1 Mio. EUR.
- ☐ Der Vertragsabschluss fand ohne persönlichen Kontakt statt.
- ☐ Es handelt sich um juristische Personen oder Rechtsvereinbarungen, die als Instrumente für die private Vermögensverwaltung dienen.
- ☐ Es handelt sich beim Vertragspartner um ein Unternehmen mit einer ungewöhnlichen oder übermäßig komplizierten Eigentumsstruktur.
- ☐ Sonstiger Fall nach Anlage 2 zum GwG.
- ☐ **Es liegen keine Anzeichen für ein potenziell höheres Risiko vor.**

3. Faktoren für ein potenziell geringes Risiko

- ☐ Lebensversicherungsprodukt mit niedriger Prämie.
- ☐ Börsennotierte Unternehmen mit Offenlegungspflichten.
- ☐ Öffentliche Verwaltung oder Unternehmen.
- ☐ Kunde mit Wohnsitz in Gebieten mit geringem Risiko.

- ☐ bAV mit Entgeltumwandlung.
- ☐ Vertraute und zuverlässige Vertriebspartner.
- ☐ Belegschaftsgeschäft (Rahmenvertrag/bAV).
- ☐ Staatlich gefördertes Produkt.
- ☐ Sonstiger Fall nach Anlage 1 zum GwG.
- ☐ **Es liegen keine Anzeichen für ein potenziell geringes Risiko vor.**

4. Bewertung des gesamten Risikos

Unter Abwägung aller Faktoren wird das Risiko der zugrundeliegenden Geschäftsbeziehung/Transaktion wie folgt bewertet:

- ☐ potenziell geringeres Risiko. Auf die Anwendung vereinfachter Sorgfaltspflichten wurde verzichtet.
- ☐ normales Risiko.
- ☐ potenziell höheres Risiko. Maßnahmen nach §15 GwG wurden getroffen.

Ort, Datum

Unterschrift Berater

Erläuterungen

Die Ermittlung des Risikos einer Geschäftsbeziehung oder eine Transaktion gehört zu den Kernelementen der Geldwäscheprävention und ist ein wesentlicher Teil der Sorgfaltspflichten. Jeder einzelne Antrag, der unter das GwG fällt, muss bewertet werden. Diese Bewertung muss dokumentiert werden. Dazu dient dieses Musterformular.

Die Faktoren zur Risikobewertung orientieren sich an den Anlagen zum GwG.

Liegen mehrere Faktoren für ein potenziell höheres Risiko vor, dann sollte die Gesamtbewertung ebenfalls auf ein höheres Risiko lauten, unabhängig davon, ob auch Faktoren für einen potenziell geringeres Risiko vorliegen.

Faktoren, die mit **Red Flag** gekennzeichnet sind, führen immer zu der Bewertung eines höheren Risikos. Liegen ansonsten nur ein oder zwei Faktoren für ein potenziell höheres Risiko vor, muss im Einzelfall abgewogen werden, ob es sich nicht vielleicht doch um ein normales Risiko handeln könnte.

Im Zweifel oder bei Unsicherheiten in der Bewertung sollte man von einem erhöhten Risiko ausgehen. Ein potenziell geringes Risiko könnte zwar zur Anwendung der sogenannten vereinfachten Sorgfaltspflichten führen, das scheidet in der Praxis allerdings häufig wegen der Anforderungen der Versicherungsunternehmen aus.

Im Falle eines potenziell höheren Risikos besteht die Pflicht zur Anwendung von verstärkten Sorgfaltspflichten nach §15 GwG. Dafür gibt es ein eigenes Musterformular.

Verstärkte Sorgfaltspflichten (§15 GwG)

1. Zugrundeliegende Transaktion/Geschäftsbeziehung

Antragsnummer: _____
Name, Vorname: _____
Antrag auf: _____ vom: _____
Bei Versicherungsgesellschaft: _____

2. Sicherungsmaßnahmen

Durch die Risikobewertung wurde im Ergebnis ein potenziell höheres Risiko festgestellt. Daher werden folgende Maßnahmen ergriffen:

- (1) Die Begründung der Geschäftsbeziehung wird von der Geschäftsleitung geprüft und genehmigt.
- (2) Die Herkunft der eingesetzten Vermögenswerte ist anhand folgender Belege überprüft worden:

- (3) Die Geschäftsbeziehung wird einer verstärkten kontinuierlichen Überwachung in folgender Form unterzogen:

- (4) Es wurden zusätzlich folgender Maßnahmen ergriffen:

3. Angaben zur Verdachtsmeldung

- ☐ Da keine Tatsachen im Sinne des §43 GwG vorlagen, wurde trotz eines potenziell höheren Risikos keine Verdachtsmeldung abgegeben.
- ☐ Eine Verdachtsmeldung ist erfolgt.

Ort, Datum

Unterschrift Berater

Geprüft und genehmigt

Ort, Datum

Unterschrift Geschäftsleitung

Erläuterungen

Falls die Risikobewertung zum Ergebnis eines potenziell höheren Risikos führt, müssen nach §15 GwG verstärkte Sorgfaltspflichten ergriffen werden, die sich aus dem Musterformular ergeben.

Merkmale, die mit **Red Flag** gekennzeichnet sind, führen immer zu verstärkten Sorgfaltspflichten. Ansonsten ergeben sich diese, wenn zwei oder mehr Merkmale für ein erhöhtes Risiko zusammenkommen.

Unter anderem müssen die eingesetzten Vermögenswerte vom Vertragspartner belegt werden. Wie weitreichend die Belege sein sollten, entscheiden Sie anhand der Risikolage. Sie haben hier einen gewissen Ermessensspielraum. Sie haben dennoch die Pflicht, die Belege auf Echtheit und Plausibilität zu überprüfen.

Die Versicherer haben für das Einholen von Belegen jeweils eigene und unterschiedliche Vorstellungen, die von Ihrer Risikobewertung abweichen könnten. Die Tatsache, dass ein Versicherer keine Belege einfordert, befreit Sie nicht von ihrer eigenen Verpflichtung nach §15 GwG.

Die entsprechenden Verträge müssen regelmäßig auf Änderungen überprüft werden. Häufige Änderungen des Bezugsrechts oder der Person des Versicherungsnehmers, auffällige Ein- oder Auszahlungen oder eine frühzeitige Kündigung sind meist Anlass für Sie, eine Verdachtsmeldung abzugeben. Der Turnus der Überwachung richtet sich dabei nach der Höhe des Risikos. Verträge mit einem stark erhöhten Risiko sollten beispielsweise monatlich, Verträge mit einem leicht erhöhten Risiko beispielsweise quartalsweise überprüft werden.

Führt die Risikobewertung oder Überwachung der Geschäftsbeziehung zu Tatsachen, die eine Verdachtsmeldung notwendig machen, dann sollte dies dokumentiert werden. Das gilt genauso, falls dies nicht der Fall ist.

3. Interne Sicherungsmaßnahmen

Verpflichtete haben angemessene geschäfts- und kundenbezogene interne Sicherungsmaßnahmen zu schaffen, um die Risiken von Geldwäsche und von Terrorismusfinanzierung in Form von Grundsätzen, Verfahren und Kontrollen zu steuern und zu mindern.¹²

Zu diesen Sicherungsmaßnahmen gehören neben der strukturierten Erfüllung der Sorgfaltspflichten insbesondere Maßnahmen im Umgang mit den eigenen Mitarbeitern und Mitarbeiterinnen und die Bestellung eines Geldwäschebeauftragten. Dazu kommen noch die bereits genannte Pflicht zur Aufzeichnung und Dokumentation und weitere Maßnahmen.¹³

(1) Arbeitsanweisung

Damit Ihre Mitarbeiter und Mitarbeiterinnen dokumentiert davon Kenntnis haben, wie die GwG-Pflichten in Ihrem Unternehmen umzusetzen sind, bedarf es einer schriftlichen Arbeitsanweisung, deren Erhalt Sie quittieren sollten. Nachfolgend finden Sie ein Muster einer solchen Arbeitsanweisung:

¹² §6 Abs. 1 GwG

¹³ §6 Abs. 2 GwG

Entwickelt von
AfW e.V. und VOTUM e.V.

Arbeitsanweisung zur Geldwäscheprävention

(Interne Grundsätze nach §6 Abs. 2 Nr. 1 GwG)

Verpflichtetes Unternehmen

Unternehmen: _____
Straße: _____
PLZ, Ort: _____
Tel: _____
Fax: _____
Mail: _____

Anweisung

Im Zuge unserer Verpflichtungen zur Geldwäscheprävention weisen wir Sie mit sofortiger Wirkung an, folgende Punkte zu beachten und umzusetzen:

Bei jedem Neuantrag, der unter die GwG-Pflichten fällt, ist zu prüfen, ob folgende Anlagen vorliegen:

- Liegt eine vollständige Identifikation des am Vertrag beteiligten Personen inklusive einer lesbaren Kopie der Identifikationsdokumente vor?
- Ist der wirtschaftlich Berechtigte ermittelt und identifiziert?
- Liegt ein Hinweis des Vermittlers auf ein erhöhtes Geldwäsche-Risiko bzw. verstärkte Sorgfaltspflichten vor?

Dafür sind die betriebsinternen Dokumente zur Geldwäsche-Prävention zu verwenden. Wenn eine dieser Anlagen bzw. Informationen fehlt, dann sind diese beim Interessenten/Kunden nachzufordern. Der Auftrag/Antrag darf erst weitergeleitet werden, wenn diese Unterlagen vollständig sind.

Im Falle eines potenziell höheren Geldwäscherisikos sind ggf. weitere Unterlagen nachzufordern (z.B. Nachweis über die Herkunft der eingesetzten Gelder). Diese sind ggf. mit dem zuständigen Versicherer abzustimmen.

Im Falle eines potenziell höheren Geldwäscherisikos bedarf der Vorgang der Genehmigung der Geschäftsleitung.

Alle geldwäschererelevanten Unterlagen sind im Kundenverwaltungsprogramm mit Vermerk abzulegen (taggen).

Falls es Anlass zu einer Verdachtsmeldung gibt, ist diese vertraulich über die Geschäftsleitung vorzunehmen. Aus einer Verdachtsmeldung entsteht dem Melder kein Nachteil.

Über das Ergebnis einer Risikobewertung oder das Vorliegen einer Verdachtsmeldung dürfen die betroffenen Personen (z.B. der Versicherungsnehmer) in keinem Fall informiert werden oder Kenntnis erhalten.

Ort, Datum

Unterschrift Geschäftsleitung

Ich bestätige, dass ich ein Exemplar der Arbeitsanweisung erhalten habe:

Ort, Datum

Unterschrift Mitarbeiter:in

(2) Zuverlässigkeitsprüfung

Ihre Mitarbeiter und Mitarbeiterinnen müssen regelmäßig auf ihre Zuverlässigkeit im Sinne des GlG geprüft werden.¹⁴ In der Regel genügt dafür ein dokumentiertes, jährliches Mitarbeitergespräch. Um die strafrechtliche Unbescholtenheit zu überprüfen, wird empfohlen, sich in regelmäßigen Abständen im Zuge des Mitarbeitergespräches ein polizeiliches Führungszeugnis vorlegen zu lassen. Einen möglichen Dokumentationsbogen finden Sie hier:

¹⁴ §6 Abs. 2 Nr. 5 GlG
Entwickelt von
AfW e.V. und VOTUM e.V.

GwG-Mitarbeiterbeurteilung

Mitarbeiter:in _____
Name, Vorname: _____
Personalnummer: _____

- Datum der letzten Beurteilung: _____
- Polizeiliches Führungszeugnis liegt vor, mit Datum vom _____
- Polizeiliches Führungszeugnis ist nicht erforderlich, da es sich um einen langjährigen Mitarbeiter handelt, der mit den GwG-Pflichten vertraut ist.
- Letzte Teilnahme an einer Geldwäsche-Schulung fand statt am _____
- Die Umsetzung der GwG-Pflichten und der internen Arbeitsanweisungen ist ohne Beanstandungen.
- An der Umsetzung der GwG-Pflichten und der Arbeitsanweisungen gab es seit der letzten Beurteilung folgendes zu beanstanden:

Vereinbarungen zu Verbesserung bei der Umsetzung:

☐ Die Zuverlässigkeit des Mitarbeiters im Sinne des GwG ist gegeben

☐ Die Zuverlässigkeit des Mitarbeiters im Sinne des GwG ist nicht gegeben. Die arbeitsrechtlichen Konsequenzen wurden besprochen und separat protokolliert

Ort, Datum

Unterschrift Geschäftsleitung

Ort, Datum

Unterschrift Mitarbeiter:in

(3) Unterrichtung

Ihre Mitarbeiter und Mitarbeiterinnen müssen regelmäßig, mindestens einmal jährlich, über die Umsetzung der GwG-Pflichten in ihrem Unternehmen unterrichtet und zu allgemeinen Fragen der Geldwäscheprävention geschult werden.¹⁵ Dafür können Sie die Schulungsangebote der einschlägigen Anbieter nutzen. Das befreit sich aber nicht von der Pflicht, die Beschäftigten zu den Besonderheiten in Ihrem Unternehmen zu schulen und zu unterrichten. Auch diese Maßnahmen sollten Sie dokumentieren.

(4) Geldwäschebeauftragter

Finanzanlagevermittler, die nach dem GwG verpflichtet sind,¹⁶ müssen einen Geldwäschebeauftragten und einen Stellvertreter bestellen.¹⁷ Diese Pflicht haben Versicherungsvermittler in der Regel nicht¹⁸.

Der Geldwäschebeauftragte ist für die Einhaltung der geldwäscherechtlichen Vorschriften im Unternehmen zuständig. Er muss für die Erfüllung seiner Aufgaben ausreichend qualifiziert und frei von Interessenkonflikten sein. Daher scheiden Inhaber oder Mitglieder der Geschäftsleitung für diese Position aus. Ausnahmen sind bei kleinen Unternehmen möglich. Nach den Auslegungs- und Anwendungshinweisen der BaFin gelten diese Ausnahmen aber nur für Unternehmen mit weniger als 15 Beschäftigten, die über keine geeignete Person unterhalb der Leitungsebene verfügen, die als Geldwäschebeauftragte in Frage kommt.

Ein Geldwäschebeauftragter, der auch Beschäftigter des Unternehmens ist, also ein interner Geldwäschebeauftragter, hat einen besonderen Kündigungsschutz. Sie können aber auch die Dienstleistungen Dritter in Anspruch nehmen, die einen externen Geldwäschebeauftragten stellen.

Der Geldwäschebeauftragte muss für seine Tätigkeit mit einer Handlungsvollmacht ausgestattet sein und die Bestellung muss der Aufsichtsbehörde gegenüber angezeigt werden. Für die Handlungsvollmacht finden Sie nachfolgend ein Muster. Einen Vordruck zur Bestellung eines Geldwäschebeauftragten finden Sie auf der Webseite Ihrer zuständigen Aufsichtsbehörde.¹⁹

¹⁵ §5 Abs. 2 Nr. 6 GwG

¹⁶ siehe Einleitung

¹⁷ §6 Abs. 2 Nr. 2 und §7 GwG

¹⁸ §7 Abs. 1 GwG

¹⁹ beispielsweise hier:

https://www.brd.nrw.de/wirtschaft/handel_handwerk_gewerbe/Geldwaeschepraevention.html

Handlungsvollmacht

Hiermit erteilen wir, Firma, Herrn/Frau Geldwäschebeauftragter, mit sofortiger Wirkung Handlungsvollmacht für die Funktion als Geldwäschebeauftragter in unserem Unternehmen.

Die Handlungsvollmacht ist auf die Tätigkeiten als Geldwäschebeauftragter beschränkt.

Sie beinhaltet insbesondere:

- Die Weisungsbefugnis gegenüber den Beschäftigten unseres Unternehmens bezüglich der Verhinderung von Geldwäsche und Terrorismusfinanzierung.
- Die Abgabe aller notwendigen rechtsverbindlichen Erklärungen und die Vertretung nach Außen in entsprechenden Sachverhalten und Angelegenheiten der Verhinderung von Geldwäsche und Terrorismusfinanzierung.
- Die Prüfung neuer Produkte, Dienstleistungen und der Erschließung neuer Geschäftsfelder, Finanzdienstleistungen und Kundenkategorien, sofern die Prüfung einen mittelbaren oder unmittelbaren Bezug zur Verhinderung von Geldwäsche und Terrorismusfinanzierung hat.

Insbesondere umfasst die erteilte Handlungsvollmacht **nicht** die Befugnis, zu Lasten unseres Unternehmens in finanziellen Angelegenheiten Verhandlungen zu führen, Verpflichtungen einzugehen oder Verfügungen zu treffen.

Diese Handlungsvollmacht ermächtigt auch nicht zur Veräußerung und Belastung von Grundstücken, zur Eingehung von Wechselverbindlichkeiten, zur Aufnahme von Darlehen und zur Prozessführung. Rechtsverbindliche Erklärungen, mit Ausnahme der für die Erfüllung der Pflichten nach §43 Abs. 1 und §30 Abs. 3 GwG, die für unser Unternehmen gegenüber Dritten oder intern vorgenommen werden, bedürfen zur Wirksamkeit der Zustimmung und Gegenzeichnung durch einen einzelvertretungsberechtigten Prokuristen oder Geschäftsführer in vertretungsberechtigter Zahl.

Zu unterzeichnende Post und sonstige Schriftstücke sind mit dem Zusatz „in Vollmacht“ oder „i. V.“ zu zeichnen.

Die Vollmacht erlischt, sobald der Bevollmächtigte nicht mehr als Geldwäschebeauftragter für unser Unternehmen tätig ist.

Ort, Datum

Unterschrift Vollmachtgeber

Entgegengenommen:

Ort, Datum

Unterschrift Bevollmächtigter

(5) Sonstiges

Zu den sonstigen Maßnahmen, die Sie treffen müssen, gehören insbesondere folgende Punkte:

- Bestimmung eines Mitglieds der Geschäftsleitung, das für den Bereich der Geldwäscheprävention im Unternehmen verantwortlich ist.²⁰
- Registrierung beim Transparenzregister, damit Sie Angaben zum wirtschaftlich Berechtigten prüfen können ([Link](#)).
- Registrierung beim Meldeportal des Zolls, GoAML, damit Sie Verdachtsmeldungen abgeben können ([Link](#)).
- Überprüfung der Sicherheitsmerkmale ausländischer Ausweisdokumente anhand der Angaben auf der Seite <https://www.consilium.europa.eu/prado/de/search-by-document-country.html>

4. Risikoanalyse

Die Risikoanalyse nach §5 GwG bildet das Herzstück Ihrer Geldwäscheprävention. Sie ist mindestens einmal jährlich und immer dann zu erstellen, wenn sich wesentliche Rahmenbedingungen ändern. In dieser Risikoanalyse formulieren Sie die individuelle Risikosituation Ihres Unternehmens im Bereich Geldwäsche und Terrorismusfinanzierung und Ihre konkret getroffenen internen Sicherungsmaßnahmen (siehe Kapitel 3).

Je größer Ihr Unternehmen beziehungsweise je umfangreicher die unter das GwG fallenden Vermittlungen sind, umso umfangreicher und detaillierter muss die Risikoanalyse ausfallen.

Aus der Risikoanalyse sollen auch Besonderheiten hervorgehen, beispielsweise eine Lage Ihres Büros, die zu viel Laufkundschaft führt, oder ein strukturierter Vertriebsweg.

Sind Sie in einzelnen Bereichen der Überzeugung, dass das Risiko sehr gering oder zu vernachlässigen sei, dann dokumentieren Sie dies bitte auch in der Analyse.

Ziel der Analyse ist, dass Sie sich mit Ihren individuellen Risiken auseinandersetzen.

Man unterscheidet grundsätzlich:

- Produktrisiken; Beispiel: Schicht-1-Produkte (z.B. Rürup) haben ein eher geringes Risiko, Schicht-3-Produkte mit Einmalzahlung ein eher hohes Risiko. Wie verteilen sich die Produkte im Schnitt in Ihren Umsatzzahlen?
- Kundenrisiken; Beispiel: bargeldintensive Branchen stellen ein eher höheres Risiko dar.
- Vertriebswege; In welchem Umfang haben Sie Kontrollmöglichkeiten über das zugetragene Geschäft? Kennen Sie die Kunden persönlich?

Nachfolgend finden Sie eine mögliche Risikoanalyse, die lediglich als Orientierung dienen soll:

²⁰ §4 Abs. 3 GwG
Entwickelt von
AfW e.V. und VOTUM e.V.

Risikoanalyse nach §5 GwG

Unternehmen

Musterstraße 1

D - 11111 Musterstadt

Stand: Monat / Jahr

RISIKOANALYSE NACH §5 GWG	23
1. EINLEITUNG	26
1.1. <u>ANLASS DER ERSTELLUNG</u>	26
1.1.1. <u>VERPFLICHTETES UNTERNEHMEN</u>	26
1.1.2. <u>ANLASS DER ERSTELLUNG</u>	26
1.2. <u>ALLGEMEINER RAHMEN</u>	26
1.2.1. <u>GRUNDLAGE DER VERPFLICHTUNG</u>	26
1.2.2. <u>RECHTLICHER RAHMEN</u>	26
1.3. <u>METHODISCHES VORGEHEN</u>	27
1.3.1. <u>METHODIK DER RISIKOERFASSUNG UND -IDENTIFIKATION</u>	27
1.3.2. <u>METHODIK DER RISIKOBEWERTUNG</u>	27
2. BESTANDAUFNahme	27
2.1. <u>PRODUKTE</u>	27
2.1.1. <u>PRODUKTPORTFOLIO</u>	27
2.1.2. <u>PRODUKTSTATISTIK</u>	28
2.1.3. <u>PRODUKTINNOVATIONEN</u>	28
2.2. <u>KUNDEN</u>	28
2.2.1. <u>KUNDENSPEKTRUM</u>	28
2.2.2. <u>KUNDENSTATISTIK</u>	28
2.3. <u>VERTRIEBSWEGE</u>	29
2.3.1. <u>DIREKTVERTRIEB</u>	29
2.3.2. <u>VERTRIEB ÜBER EIGENE MITARBEITER</u>	29
2.3.3. <u>VERTRIEB ÜBER KEY-ACCOUNT-VERTRIEBSORGANISATIONEN</u>	29
2.3.4. <u>VERTRIEB ÜBER SONSTIGE VERTRIEBSPARTNER</u>	29
3. RISIKOERFASSUNG, -IDENTIFIZIERUNG UND -BEWERTUNG	29
3.1. <u>UNTERNEHMENSBEZOGENE RISIKEN</u>	29
3.1.1. <u>BETEILIGUNGSSTRUKTUR</u>	29
3.1.2. <u>INTERNE STRAFBARKEITSRISIKEN</u>	30
3.2. <u>KUNDENBEZOGENE RISIKEN</u>	30
3.2.1. <u>PEP</u>	30
3.2.2. <u>KUNDEN AUS RISIKOGEBIETEN</u>	30
3.2.3. <u>JURISTISCHE PERSONEN</u>	30
3.3. <u>PRODUKT-, DIENSTLEISTUNGS-, TRANSAKTIONS- UND VERTRIEBSKANALBEZOGENE RISIKEN</u> 30	
3.3.1. <u>VERSICHERUNGSBEREICH</u>	30
3.3.2. <u>ANLAGEBEREICH</u>	31
3.4. <u>GEOGRAFISCHES RISIKO</u>	31
3.5. <u>ZUSAMMENFASSUNG</u>	31
4. INTERNE SICHERUNGSMAßNAHMEN	31

4.1.	<u>GELDWÄSCHEBEAUFTRAGTE</u>	31
4.2.	<u>INTERNE ORGANISATIONSANWEISUNGEN UND PROZESSBESCHREIBUNGEN</u>	31
4.2.1.	<u>SORGFALTSPFLICHTEN</u>	31
4.2.2.	<u>ERMITTLUNG DES WIRTSCHAFTLICH BERECHTIGTEN</u>	32
4.2.3.	<u>UMGANG MIT MELDEPFLICHTEN</u>	32
4.3.	<u>AUFZEICHNUNG UND AUFBEWAHRUNG</u>	32
4.4.	<u>SCHULUNG UND UNTERRICHTUNG</u>	32
4.5.	<u>ZUVERLÄSSIGKEITSPRÜFUNG DER BESCHÄFTIGTEN UND VERTRIEBSPARTNER</u>	32
4.6.	<u>SONSTIGE MAßNAHMEN</u>	33
5.	<u>AKTUALISIERUNG DER RISIKOANALYSE</u>	33
6.	<u>SCHLUSSBESTIMMUNGEN</u>	33
7.	<u>ANLAGEN</u>	33

1. Einleitung

1.1. Anlass der Erstellung

1.1.1. Verpflichtetes Unternehmen

Diese Risikoanalyse ist erstellt für das Unternehmen:

Unternehmen: _____
 Straße: _____
 PLZ, Ort: _____
 Tel: _____
 Fax: _____
 Mail: _____

Das Unternehmen wurde am xx.xx.xxxx gegründet.

Es besitzt außer des oben genannten Firmensitzes keine weiteren Zweigstellen oder Niederlassungen.

Die Geschäftstätigkeit des Unternehmens und die dazu gehörenden Gewerbeerlaubnisse sind:

- Tätigkeit als Versicherungsmakler mit Erlaubnis nach §34d Abs. 1 Nr. 2 GewO
- Tätigkeit als Finanzanalgenvermittler mit Erlaubnis nach §34f GewO

Das Unternehmen beschäftigt

_____ sozialversicherungspflichtige Vollzeitmitarbeiter und
 _____ Mitarbeiterinnen
 _____ sozialversicherungspflichtige Teilzeitmitarbeiter und Mitarbeiterinnen
 _____ geringfügig Beschäftigte
 _____ Auszubildende
 _____ selbstständige Untervermittler

Durch das Unternehmen werden rund xxxxxx Kunden betreut.

Der Umsatz betrug

2019	x.xxx.xxx	EUR
2020	x.xxx.xxx	EUR
2021	x.xxx.xxx	EUR

1.1.2. Anlass der Erstellung

Es handelt sich bei der vorliegenden Analyse nach §5 GwG um eine erstmalige Risikoanalyse / Folgeanalyse

1.2. Allgemeiner Rahmen

1.2.1. Grundlage der Verpflichtung

Das Unternehmen ist verpflichtet nach
 §2 Abs. 1 Nr. 8 GwG als Versicherungsvermittler
 §2 Abs. 1 Nr. 6 GwG i. V. M. §1 Abs 24 Nr. 4 GwG

1.2.2. Rechtlicher Rahmen

Als Versicherungsmakler bestehen Pflichten nach VVG und VersVermV.
 Als Finanzanlagevermittler bestehen Pflichten nach WpHG und FinVermV.

1.3. Methodisches Vorgehen

1.3.1. Methodik der Risikoerfassung und -identifikation

Es wurden folgende Prozesse und Geschäftstätigkeiten auf ihr Risiko hin systematisch untersucht:

- Antragsstrecken und Beratungsprozesse
- Monitoring der Geschäftsbeziehungen
- Onboarding und Zuverlässigkeitsprüfung der Beschäftigten und Untervermittler
- Produktportfolio
- Kundenstruktur
- Vertriebskanäle

Berücksichtigt wurden bei der Analyse die Ergebnisse und Informationen

- Die Anlagen 1 und 2 des GwG
- Der nationalen Risikoanalyse, Stand 19.10.2019
- Die EBA Guidelines, Stand 01.03.2021
- Die Auslegungs- und Anwendungshinweise der BaFin, Stand Mai 2020

1.3.2. Methodik der Risikobewertung

Die Risikobewertung erfolgt in einer dreistufigen Systematik:

- | | |
|---------|---|
| Niedrig | - Es liegt ein potenziell geringes Risiko vor |
| Mittel | - Es liegt weder ein potenziell geringes noch ein potenziell höheres Risiko vor |
| Hoch | - Es liegt ein potenziell höheres Risiko vor |

2. Bestandaufnahme

2.1. Produkte

2.1.1. Produktportfolio

Im Bereich Versicherungen werden überwiegend folgende Produkte, die unter die Regelungen des GwG fallen, vermittelt:

- Private Rentenversicherungen mit laufendem oder einmaligem Beitrag
- Staatlich geförderte Rentenversicherungen (Riesterrenten- und Basisrentenversicherungen)
- Risikolebensversicherungen
- Sterbegeldversicherungen
- Betriebliche Altersvorsorge
- _____

Im Bereich der Finanzanlagen werden überwiegend folgende Produkte vermittelt:

- Anteile an Aktien-, Renten und Mischfonds
- _____
- _____

2.1.2. Produktstatistik

Der Absatz der oben genannten Produkte betrug im vergangenen Geschäftsjahr

- x Stück Private Rentenversicherungen mit laufendem oder einmaligem Beitrag
- x Stück staatlich geförderte Rentenversicherungen (Riesterrenten- und Basisrentenversicherungen)
- x Stück Risikolebensversicherungen
- x Stück Sterbegeldversicherungen
- x Stück Betriebliche Altersvorsorge
- x Stück Anteile an Aktien-, Renten und Mischfonds
- x _____

2.1.3. Produktinnovationen

Produktinnovationen im Sinne neuer Produkttypen gab es im vergangenen und laufenden Geschäftsjahr nicht. Die Produktgeber ändern im Rahmen des oben genannten Produktportfolio laufend, allerdings ohne, dass dies für die Geldwäscheprävention des Unternehmens eine Auswirkung hätte.

2.2. Kunden

2.2.1. Kundenspektrum

Das Unternehmen ist fast ausschließlich im Bereich der nicht-vermögenden Privatkunden mit Wohnsitz in Deutschland tätig, überwiegend aus dem regionalen Umfeld.

Die Kunden sind seit zum Teil vielen Jahren persönlich bekannt.

Neukunden werden durch Empfehlungen von Bestandskunden oder durch Werbemaßnahmen beispielsweise im Internet gewonnen.

2.2.2. Kundenstatistik

Insgesamt hat das Unternehmen xx.xxx Kunden im Bestand.

Davon:

- x natürliche Personen
- x juristische Personen und Personenvereinigungen
- x Stiftungen, Vereine oder vergleichbare Organisationen
- x Personen mit Wohnsitz/Firmensitz im Ausland
- x Personen aus Risikogebieten²¹
- x Personen ohne deutsche Staatsbürgerschaft
- x politisch exponierte Personen, deren Familienmitglieder oder bekanntermaßen diesen nahestehende Personen im Sinne des §1 Abs. 12,13,14
- x vermögende Personen mit einem Vermögen von mehr als 1. Mio. EUR

²¹ https://www.zoll.de/DE/FIU/Fachliche-Informationen/Drittlaender/drittlaender_node.html

2.3. Vertriebswege

2.3.1. Direktvertrieb

Kunden können Versicherungsprodukte, die unter die Regelungen des GwG fallen, direkt im Internet abschließen.

Dieses beschränkt sich jedoch auf folgende Produkte:

- Sterbegeldversicherung
- Risikolebensversicherung
- _____
- _____

Die Abschlussstrecke wird dabei vom Versicherer bereitgestellt, der auch die Sorgfaltspflichten selbst erfüllt.

Der Anteil dieses Vertriebsweges am Gesamtabsatz betrug im vergangenen Geschäftsjahr _____%

2.3.2. Vertrieb über eigene Mitarbeiter

Die Vermittlung findet überwiegend durch die Geschäftsführung, eigene Mitarbeiter und Untervermittler statt. Die Kunden werden dabei persönlich oder teilweise online im Rahmen einer Video-Konferenz beraten.

Im Falle das die Identifikation nicht vor Ort erfolgen kann, wird die Identifikation mittels des PostIdent-Verfahrens durchgeführt.

Der Anteil dieses Vertriebsweges am Gesamtabsatz betrug im vergangenen Geschäftsjahr _____%

2.3.3. Vertrieb über Key-Account-Vertriebsorganisationen
findet nicht statt.

2.3.4. Vertrieb über sonstige Vertriebspartner
findet nicht statt.

3. Risikoerfassung, -identifizierung und -bewertung

3.1. Unternehmensbezogene Risiken

Wie nachfolgend begründet, ist das unternehmensbezogene Risiko insgesamt als niedrig zu bewerten.

3.1.1. Beteiligungsstruktur

Es werden keine Beteiligungen am Unternehmen angeboten. Ein Risiko der Fremdkontrolle durch Straftäter **besteht daher nicht.**

3.1.2. Interne Strafbarkeitsrisiken

Die enge Zusammenarbeit in der kleinen Belegschaft führt dazu, dass ein mögliches Fehlverhalten sehr frühzeitig auffallen würde.

Das Risiko ist daher **niedrig**.

3.2. Kundenbezogene Risiken

Wie nachfolgend begründet ist das kundenbezogene Risiko insgesamt als niedrig zu bewerten.

3.2.1. PEP

Der Anteil der politisch exponierten Personen, deren Familienmitglieder oder bekanntermaßen diesen nahestehende Personen im Sinne des §1 Abs. 12, 13, 14 ist äußerst niedrig (siehe 2.2.2.).

Das Risiko ist daher **niedrig**.

3.2.2. Kunden aus Risikogebieten

Der Anteil der Personen aus Risikogebieten (siehe 2.2.2.) ist äußerst gering.

Das Risiko ist daher **niedrig**.

3.2.3. Juristische Personen

Der Anteil der juristischen Personen und Personenvereinigungen, Stiftungen, Vereine oder vergleichbare Organisationen ist äußerst gering.

Das Risiko ist daher **niedrig**.

3.3. Produkt-, dienstleistungs-, transaktions- und vertriebskanalbezogene Risiken

Wie nachfolgend begründet ist das kundenbezogene Risiko insgesamt als hoch zu bewerten.

3.3.1. Versicherungsbereich

Unabhängig davon, dass das Unternehmen keine Versicherungsprämien in bar vom Versicherungsnehmer kassiert, vermittelt es dennoch Produkte, von denen bekanntermaßen ein erhöhtes Risiko für Geldwäsche oder Terrorismusfinanzierung ausgeht.

Diese Produkte und ihr Anteil am Umsatz im vergangenen Geschäftsjahr sind:

- Risikolebensversicherungen - der Anteil am Gesamtumsatz betrug _____%
- Fondsgebundene- und klassische Lebens- und Rentenversicherungen mit Zuzahlungs- und Entnahmemöglichkeiten während der Laufzeit- der Anteil am Gesamtumsatz betrug _____%
- Lebens- und Rentenversicherungen mit Einmalbeitrag - der Anteil am Gesamtumsatz betrug _____%
- _____
- _____

Das Risiko in diesem Bereich ist daher insgesamt erhöht.

3.3.2. Anlagebereich

Auch im Anlagebereich werden keine Barzahlungen entgegengenommen. Es werden ausschließlich Investmentanteile von in Deutschland von der BaFin zugelassenen Kapitalanlagegesellschaften vermittelt.

Dennoch geht von diesen Kapitalanlagen ein potenziell erhöhtes Risiko aus, dass diese zur Geldwäsche oder Terrorismusfinanzierung missbraucht werden.

Das Risiko in diesem Bereich ist daher insgesamt erhöht.

3.3.3. Sonstige Risiken

Es werden neben der Vermittlung (siehe 1.1.1.) keine weiteren Dienstleistungen, Geschäftsbeziehungen oder Transaktionen angeboten.

Ein Risiko ist hier also nicht vorhanden.

Der Vertrieb erfolgt über Untervermittler, die persönlich bekannt sind, und die regelmäßig unterrichtet und auf ihre Zuverlässigkeit hin überprüft werden. Diese können auch auf keinem Weg eine Vermittlung ohne Kenntnis des Unternehmens durchführen.

Das Risiko ist daher **niedrig**.

3.4. Geografisches Risiko

Wie aus der Kundenstatistik zu entnehmen ist, werden sehr wenige / keine Kunden aus Risikogebieten beraten.

Es wird keine Laufkundschaft empfangen und der Firmensitz befindet sich in einem Mischgebiet ohne Besonderheiten, wie beispielweise Flughafennähe. Daher ist es auszuschließen, dass ein Kunde aus einem Risikogebiet zufällig beraten wird.

Das Risiko ist daher **niedrig**.

3.5. Zusammenfassung

Lediglich im Produktbereich besteht ein potenziell erhöhtes Risiko.
In allen anderen Bereichen liegt keine erhöhte Gefährdungslage vor.

4. Interne Sicherungsmaßnahmen

4.1. Geldwäschebeauftragte

Ein Geldwäschebeauftragter und seine Vertretung wurden bestellt und der Behörde gegenüber angezeigt (siehe Anlage).

4.2. Interne Organisationsanweisungen und Prozessbeschreibungen

4.2.1. Sorgfaltspflichten

Der Prozess der Sorgfaltspflichten beinhaltet Beschreibungen, Musterformulare und Arbeitsanweisungen (siehe Anlage). Ein Schwerpunkt wird dabei auf die Risikobewertung der einzelnen Geschäftsbeziehung gelegt. Jeder Vorgang mit einem potenziell höheren Risiko wird von der Geschäftsleitung genehmigt. Die Geschäftsbeziehungen werden in diesem Fall in

der Folge einem verstärkten Monitoring unterzogen, indem im Abstand von mindestens 3 Monaten die Verträge auf folgende Änderungen betrachtet werden:

Änderung des Vertragsinhabers,
des Bezugsberechtigten,
der Beitragszahlung, oder
auffällige Zuzahlungen oder Entnahmen
Kündigung oder Storno
sonstige Auffälligkeiten

Wenn es hier zu Änderungen oder Auffälligkeiten kommt, wird dies dem Geldwäschebeauftragten zur weiteren Prüfung und Veranlassung vorgelegt.

4.2.2. Ermittlung des wirtschaftlich Berechtigten

Der wirtschaftlich Berechtigte wird bei jedem Vorgang ermittelt. Für die Ermittlung wird im Falle einer juristischen Person das Transparenzregister genutzt. Dieses wird in allen Fällen auch durch eigene Recherchen (z.B. Internet) ergänzt. Dieser Vorgang wird in mittels eines Formulars (siehe Anlage) dokumentiert. Auch das Nichtvorhandensein eines wirtschaftlich Berechtigten wird dabei festgehalten. Die Dokumentation wird zusammen mit dem Geschäftsvorgang im Kundenverwaltungssystem abgelegt.

4.2.3. Umgang mit Meldepflichten

Die Meldungen werden vom Geldwäschebeauftragten unter den Maßgaben des §43 GwG im Meldeportal GoAML vorgenommen. Zugang zum Meldeportal haben der Geldwäschebeauftragte, seine Vertretung und die Geschäftsleitung.

Beschäftigte können sich jederzeit unter Wahrung der absoluten Vertraulichkeit an den Geldwäschebeauftragten wenden, wenn sie Verdachtsmomente erkennen. Diese interne Meldung erfolgt ohne Bekanntgabe der Geschäftsleitung gegenüber. Daher kann dem Meldenden kein möglicher Nachteil entstehen.

4.3. Aufzeichnung und Aufbewahrung

Die Aufzeichnung und Dokumentation aller Vorgänge liegt unter Beachtung aller datenschutzrechtlicher Bestimmungen in einem geschützten Bereich des Kundenverwaltungsprogramms. Die jederzeitige Verfügbarkeit der Vorgänge ist sichergestellt.

Die Vorgänge sind mit einem Löschermerk versehen, um die Einhaltung der Löschfristen nach §8 Abs. 4 zu gewährleisten.

4.4. Schulung und Unterrichtung

Alle Beschäftigten und Untervermittler werden durch die Geschäftsleitung und den Geldwäschebeauftragten mindestens einmal jährlich und außerdem auf besonderen Anlass hin umfassend über die Typologien und aktuelle Methoden der Geldwäsche und der Terrorismusfinanzierung sowie die insoweit einschlägigen Vorschriften und Pflichten, einschließlich Datenschutzbestimmungen umfassend unterrichtet.

Eine Teilnehmerliste der letzten Unterrichtung findet sich in der Anlage.

Im laufenden Tagesgeschäft findet eine regelmäßige, situationsbezogene Unterrichtung statt, die den besonderen Anforderungen des Einzelfalls Rechnung trägt.

4.5. Zuverlässigkeitsprüfung der Beschäftigten und Vertriebspartner

Alle Beschäftigten und Vertriebspartner (Untervermittler) werden regelmäßig einmal im Jahr und außerdem anlassbezogen in einem strukturierten Gespräch auf ihre Zuverlässigkeit hin überprüft. Die Dokumentation erfolgt in einem Formular (Muster siehe Anlage).

4.6. Sonstige Maßnahmen

Neue Produkte der Versicherer und Kapitalanlagegesellschaften werden regelmäßig hinsichtlich ihrer Risiken durch die Geschäftsleitung und den Geldwäschebeauftragten geprüft. Im Falle eines unübersichtlichen oder zu hohen Risikos werden diese Produkte nicht ins Vermittlungsangebot integriert.

Eine unabhängige Prüfung dieser Grundsätze und Verfahren nach §6 Abs. 2 Nr. 7 ist aufgrund des Umfangs der Geschäftstätigkeit nicht erforderlich.

5. Aktualisierung der Risikoanalyse

Die Risikoanalyse wird jährlich überprüft und erneuert. Der nächste Stichtag dafür ist der XX.XX.XXXX

Sollten sich wesentliche Rahmenbedingungen oder Gegebenheiten ändern, wird die Risikoanalyse auch außerhalb dieses Turnus erneuert.

6. Schlussbestimmungen

Die Risikoanalyse wurde vom zuständigen Geldwäschebeauftragten erstellt und vom verantwortlichen Mitglied der Geschäftsleitung genehmigt.

7. Anlagen

- Kopie der Bestellung des Geldwäschebeauftragten und seiner Vertretung
- Prozessbeschreibung, Formulare und Arbeitsanweisung zu Sorgfaltspflichten
- Formular zur Ermittlung des wirtschaftlich Berechtigten
- Teilnehmerliste der letzten Unterrichtung
- Muster: Zuverlässigkeitsprüfung der Beschäftigten und Untervermittler